

Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом:

- Хранение и ведение технической документации по МКД: в том числе внесение изменений в технический паспорт;
- Заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ и оказанных услуг. Обеспечение своевременной оплаты за выполненные работы и предоставленные услуги;
- Заключение договоров на поставку собственникам МКД коммунальных ресурсов: холодного и горячего водоснабжения, отопления, водоотведения, электроэнергии и обеспечение своевременной оплаты, в рамках поступивших от собственников помещений средств, поданного в дом коммунального ресурса;
- Заключение договоров на оказание вспомогательных услуг собственникам помещений иными организациями (охрана, домофон, антенна, проведение праздничных дней, страхование и др.), осуществление контроля качества выполненных работ и оказанных услуг. Обеспечение своевременной оплаты за выполненные работы и предоставленные услуги;
- Организация и осуществление технического обслуживания общего имущества (организация и проведение текущего ремонта общего имущества дома по решению собственников помещений дома или в соответствии с нормативными сроками, прием на работу и увольнение с работы обслуживающего персонала, разработка инструкций, обучение и повышение квалификации обслуживающего персонала, приобретение запасных частей и необходимого оборудования, накопление и распределение ресурсов для исполнения запланированных мероприятий и пр.);
- Осуществление взаимосвязи с органами местного самоуправления, инспектирующими организациями, пенсионным фондом, управлением социальной защиты населения, инспектирующими организациями, обеспечение статистической отчетности;
- Начисление и сбор платы за жилое помещение и коммунальные ресурсы, распечатка и ежемесячная доставка пользователям помещениями в почтовые ящики квитанций, взыскание задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, проведение текущей сверки расчетов, прием пользователей помещениями по вопросам оплаты жилищно-коммунальных услуг;
- Представление устных разъяснений гражданам (собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД;
- Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов, которое подразумевает: работу по жалобам собственников МКД, обращение к ресурсоснабжающим организациям на основании указанных жалоб;
- Контроль за проведением реконструкции и кап. ремонтов жилых и нежилых помещений, рассмотрение проектов реконструкции, участие в комиссии по приемке в эксплуатацию, реконструкции жилых и нежилых помещений;
- Информирование собственников жилых помещений об изменении тарифов на содержание и ремонт общего имущества, коммунальные ресурсы в порядке, установленном договором управления;
- Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в соответствии с порядком установленным договором управления МКД;
- Организационные расходы: обслуживание ККМ, услуги банка, РКЦ, расходы по сбору денежных средств, проводная и беспроводная телефонная связь, консультационные услуги, служебные разъезды, оплата налогов. Приобретение оргтехники и программного обеспечения. Канцелярские и почтовые расходы, юридические услуги, приобретение мебели. Обслуживание оргтехники;

- Проведение осмотров помещений и составление актов осмотров (затопление, промерзание и прочее), Снятие контрольных показаний индивидуальных приборов учета ГВС, ХВС, Э/Э;
- Работа с жалобами собственников: расследование, принятие мер в рамках полномочий, подготовка ответов. Участие в работе комиссий надзорных органов и служб при расследовании жалоб;
- Участие в проведении мероприятий по контролю надзорных органов;
- Подготовка и повышение квалификации персонала, расходы по подбору кадров;
- Своевременное информирование собственников о технических отключениях на сетях РСО, влекущих за собой нарушение в подаче КР;
- Осуществление первичного приема от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовка и передача в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, ведение и хранение поквартирных карточек регистрации по месту жительства;
- Прием и выдача собственникам жилых помещений: документов для обмена паспорта по достижению возраста, документов для регистрации по месту жительства и (или) пребывания, заявление формы №6 и др. документов регистрационного учета;
- Выдача справок собственникам жилых помещений: справка о составе семьи для получения субсидий и льгот, выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета, справка о проживании на день смерти и др.;
- Выдача документов в соответствии с перечнем приложения №2 договора управления МКД, а так же схем внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, выкопировок схемы квартиры из техпаспорта многоквартирного жилого дома;
- Представление прав и законных интересов в надзорных органах и судах дел в отношении общего долевого имущества собственников, защита;
- Контроль за использованием общедолевого имущества при оказании услуг интернет-связи и кабельного TV;
- Юридические консультации собственникам по вопросам применения жилищного законодательства.

Управляющая организация
 ООО «УК Калининский»
 660048, г. Красноярск, ул. Калинина, д.8,
 оф.235 ИНН 2460084275 КПП 246001001
 р/счет 40702810623460005793 в филиале
 № 5440 ВТБ 24 (ЗАО) г. Новосибирск
 к/счет 30101810450040000751,
 БИК 045004751

Собственники помещений многоквартирного дома
 Согласно приложению №1 к настоящему договору



Е.Л. Оголь

Приложение №3
к договору управления МКД
по адресу: ул. Республики, д.33 «а»
от 01.08.2015 № 33а-Р

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества дома

№ п/п	Перечень услуг (работ) по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, периодичность их проведения	Периодичность
I. Содержание жилищного фонда (кв.м.)		
1.1. Содержание		
1.1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания		
1.1.1.1. Кровля и водосточные системы		
	Осмотр кровли с проверкой состояния слуховых окон	по мере необходимости
	Очистка кровли от мусора с прочисткой ливневой канализации	по мере необходимости
	Удаление с крыш снега и наледи	по мере необходимости
	Очистка чердаков от мусора	по мере необходимости, но не менее 4 раз в год
	Замена разбитых стекол	по мере необходимости
	Мелкий ремонт дверных заполнений	по мере необходимости
	Мелкий ремонт оконных заполнений	по мере необходимости
1.1.2. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем		
1.1.2.1. Система ХВС		
	Осмотр системы водоснабжения здания	не менее 2 раз в неделю
	Снятие показаний водосчетчика ХВС	не менее 12 раз в год
	Плановая ревизия задвижек ХВС	12 раз в год
	Плановая ревизия вентилях ХВС	12 раз в год
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах ХВС	по мере необходимости
	Уплотнение сгонов	по мере необходимости
	Отогрев трубопровода ХВС	по мере необходимости
	Ремонт аварийных вентилях ХВС, а также устранение мелких неисправностей системы водоснабжения в квартире	по мере необходимости
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости
1.1.2.2. Система ГВС		
	Плановая ревизия задвижек ГВС	12 раз в год
	Плановая ревизия вентилях ГВС	12 раз в год
	Смена сгонов, муфт и прочей арматуры ГВС	по мере необходимости
	Ликвидация воздушных пробок в системе ГВС	по мере необходимости
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах ГВС	по мере необходимости
	Снятие и установка воздушных кранов и дренажей ГВС	по мере необходимости
	Ремонт аварийных вентилях ГВС, а также устранение мелких неисправностей водоснабжения в квартире	по мере необходимости
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости
1.1.2.3. Канализация		
	Осмотр системы канализации здания	по мере необходимости, но не менее 2 раз в неделю
	Отогрев канализации	по мере необходимости

	Устранение местных засоров канализации	по мере необходимости
	Подчеканка канализационных стыков	по мере необходимости
1.1.2.4. Центральное отопление		
	Осмотр системы отопления здания	по мере необходимости, но не менее 2 раз в неделю
	Регулировка ИТП со снятием параметров	не менее 2 раз в неделю
	Промывка системы отопления здания 10 эт.	1 раз в год
	Промывка системы отопления здания выше 10 эт.	1 раз в год
	Гидравлические испытания тепловых пунктов и элеваторных узлов	1 раз в год
	Плановая ревизия вентиля отопления	12 раз в год
	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	по мере необходимости
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах отопления	по мере необходимости
	Смена сгонов, муфт и прочей арматуры отопления	по мере необходимости
	Снятие показаний приборов учета	не менее 12 раз в год
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости
1.1.2.5. Электрооборудование		
	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования	по мере необходимости, но не менее 2 раз в неделю
	Замена ламп внутреннего освещения	по мере необходимости
	Замена электроустановочных изделий (розеток, выключателей)	по мере необходимости
	Замена предохранителей	по мере необходимости
	Мелкий ремонт (замена) электропроводки	по мере необходимости
	Замена стенного или потолочного патрона	по мере необходимости
	Снятие показаний счетчика	не менее 12 раз в год
1.1.2.6. Вентиляция		
	Осмотр, проверка наличия тяги и прочистка вентиляционной системы	по мере необходимости
1.1.2.7. Проведение ППР в квартирах		
		1 раз в год по графику
1.1.3. Уборка лестничных клеток		
	Влажное подметание лестничных площадок, маршей всех этажей и мест перед загрузочным клапаном мусоропроводов	не менее 5 раз в неделю, кроме выходных
	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю
	Мытье окон	2 раза в год
	Уборка площадки перед входом в подъезд	не менее 5 раз в неделю, кроме выходных
	Мытье кабины лифта	5 раз в неделю, кроме выходных
1.1.4. Уборка придомовой территории		
Летний период		
	Подметание территории	1 раз в сутки
	Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)
	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
	Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в мусорный контейнер	1 раз в двое суток
	Вывоз ТБО	Согласно графика вывоза ТБО

	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
	Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в мусорный контейнер	1 раз в двое суток
	Вывоз ТБО	Согласно графика вывоза ТБО
	Вывоз крупногабаритного мусора	Согласно графика вывоза крупногабаритного мусора
	Побелка нижней части крон деревьев	1 раз в весенне-летний период
	Очистка ливневой канализации: сточные канавы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости
1.1.5. Дератизация, дезинсекция подвалов и чердаков		1 раз в месяц; апрель, октябрь - 2 раза в месяц
1.1.6. Аварийно-ремонтное обслуживание		
	Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование. Замена прокладок, набивка сальников водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов	в течение смены (с 17-00 до 8-00)
	Устранение течи присоединения сантехприборов	в течение смены (с 17-00 до 8-00)
	Устранение засоров внутренней в течение смены канализации и сантехприборов	в течение смены (с 17-00 до 8-00)
	Устранение неисправностей в системах в течение смены отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, обогревающих элементов, арматуры), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, наладка и регулировка систем с ликвидацией непрогревов, завоздушивания	в течение смены (с 17-00 до 8-00)
	Локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли	в течение смены (с 17-00 до 8-00)
	Устранение неисправностей электроснабжения (короткое замыкание и др.) дома, жилого помещения	не более 2 часов
	Устранение неисправностей в течение смены электрооборудования квартир (возникших не по вине проживающих)	в течение смены
2. Дополнительное оборудование		
2.1. Мусоропроводы (обслуживание)		
	Уборка мусоропроводов	
	- мытье стволов	1 раз в год
	- мытье камер	не менее 3 раз год
	- удаление мусора из мусороприемных камер	согласно графика
	- уборка мусороприемных камер	ежедневно
	- устранение засоров	по мере необходимости
	- мелкий ремонт ствола мусоропровода	по мере необходимости
	- мелкий ремонт контейнеров и мусорных ковшей	по мере необходимости
2.2. Содержание лифтового хозяйства		
2.2.1. Проверка, осмотр лифтового хозяйства		ежедневно
2.2.2 Техническое освидетельствование		1 раз в год
2.3. Содержание АППС		

	Вывоз крупногабаритного мусора	Согласно графика вывоза крупногабаритного мусора
	Покос травы на газонах и уборка скошенной травы	по мере необходимости (максимальная высота травы 15 см)
	Поливка газонов, зеленых насаждений в засушливый период до 9.00 часов утра	1 раз в двое суток
	Покраска МАФ, контейнеров, люков, урн	по мере необходимости
	Завоз песка для МАФ (детских песочниц) и земли на газоны	1 раз за летний период до 1 июня
	Очистка ливневой канализации: сточные каналы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости
	Осенний период	
	Подметание территории	1 раз в сутки
	Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)
	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
	Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в мусорный контейнер	1 раз в двое суток
	Вывоз ТБО	Согласно графика вывоза ТБО
	Вывоз крупногабаритного мусора	Согласно графика вывоза крупногабаритного мусора
	Очистка газонов от опавшей листвы и остатков погибших насаждений	1 раз в неделю
	Очистка ливневой канализации: сточные каналы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости
	Зимний период	
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
	Вывоз ТБО	Согласно графика вывоза ТБО
	Вывоз крупногабаритного мусора	Согласно графика вывоза крупногабаритного мусора
	Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в мусорный контейнер	1 раз в двое суток
	Подметание свежеснеговывпавшего снега толщиной до 2 см	2 раз в сутки
	Сдвигание свежеснеговывпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см в дни сильных снегопадов и сдвигание его на газоны	2 раза в сутки
	Посыпка территории песчаной смесью (противогололедным материалами)	1 раз в день во время гололеда или по необходимости
	Скалывание и очистка территорий от уплотненного снега, наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда
	Очистка от наледи и снега крышек люков колодцев	1 раз в сутки в дни снегопада
	Очистка от снега прямиков и входов в подвал	1 раз в неделю
	Весенний период	
	Подметание территории	1 раз в сутки
	Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)

	Проверка АППС	ежедневно
	Испытания АППС	1 раз в месяц
2.4. Вывоз твердых бытовых расходов		по графику

В случае утверждения “Перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, порядка их оказания и выполнения” на уровне нормативно-правового акта, применяется перечень, установленный таким нормативно-правовым актом.

Управляющая организация
 ООО «УК Калининский»
 660048, г. Красноярск, ул. Калинина, д.8, оф.235 ИНН
 2460084275 КПП 246001001
 р/счет 40702810623460005793 в филиале
 № 5440 ВТБ 24 (ЗАО) г. Новосибирск
 к/счет 30101810450040000751,
 БИК 045004751

Собственники помещений многоквартирного дома
 Согласно приложению №1 к настоящему договору



Е.Л. Оголь

Приложение №4
к договору управления МКД
по адресу: ул. Республики, д.33 «а»
от 01.08.2015 № 33а-Р

Информация для собственников

(подлежит доведению до сведения потребителей в соответствии с требованиями Постановления
Правительства РФ от 06.05.2011 N 354)

Информация о регулируемых тарифах на коммунальные ресурсы используемые в расчете размера платы за коммунальные услуги (на дату заключения Договора)

Виды коммунальных ресурсов	Ед. измер.	Размер тарифа	Реквизиты нормативно-правовых актов, которыми установлены тарифы
теплоноситель	м3	4,25	Приказ Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 07.06.2013г. №94-п
Теплоэнергия	м3	82,85	Приказ Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 07.06.2013г. №94-п
Холодная вода	м3	13,17	Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края №185-т от 09.11.2012г.
Водоотведение	м3	9,42	Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края №185-т от 09.11.2012г.
Электроэнергия (в пределах социальной нормы)	Квт/ч	1,28	Приказ Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 20.12.2012г. №439-п
Электроэнергия (сверх социальной нормы)	Квт/ч	2,08	Приказ Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 20.12.2012г. №439-п

Сведения о максимально допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд с учетом возможностей общедомовых электрических сетей

Максимально допустимая мощность приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд с учетом возможностей общедомовых электрических сетей составляет 10 кВт (220 В).

Перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы оказания жилищно-коммунальных услуг и деятельность управляющих организаций

1. Жилищный кодекс Российской Федерации
2. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»
3. Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность"
4. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»
5. Федеральный закон от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
6. Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями"

Информация о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль по соблюдению жилищного законодательства

1. Администрация г.Красноярска
г.Красноярск ул.Карла Маркса, 93 тел.:211-98-76, 212-01-16
2. Департамент городского хозяйства администрации г.Красноярска
г.Красноярск ул.Парижской коммуны, 35 тел.: 265-31-93
3. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации г.Красноярска
г.Красноярск ул. Карла Маркса, 75 тел.:226-17-01, 226-17-50
4. Администрация Центрального района г. Красноярска
г.Красноярск ул. Мира, 63 тел.: 227-38-76
5. Отдел по защите прав потребителей Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю
г. Красноярск ул. Гладкова, 8, тел.: 236-35-60.
6. Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края
г. Красноярск ул. П. Коммуны, 33, тел.: 212-46-31, 212-45-88.
7. Прокуратура Центрального района г. Красноярска
г. Красноярск ул. Кирова, 8, тел.: 266-03-03.

Показатели качества коммунальных услуг, предельные сроки устранения аварий

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

(Согласно Постановлению Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 04.05.2012))

	Допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальной услуги и допустимые отклонения качества коммунальной услуги	Условия и порядок изменения размера платы за коммунальную услугу при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность
--	--	---

I. Холодное водоснабжение

<p>1. Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года</p>	<p>допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, установленными для наружных водопроводных сетей и сооружений (СНиП 2.04.02-84*)</p>	<p>за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи холодной воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 (далее - Правила), с учетом положений <u>раздела IX</u> Правил</p>
<p>2. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН <u>2.1.4.1074-01</u>)</p>	<p>отклонение состава и свойств холодной воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается</p>	<p>при несоответствии состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с <u>пунктом 101</u> Правил</p>
<p>3. Давление в системе холодного водоснабжения в</p>	<p>отклонение давления не допускается</p>	<p>за каждый час подачи холодной воды суммарно в течение расчетного периода,</p>

точке водоразбора
<1>:
в многоквартирных
домах и жилых домах
- от 0,03 МПа (0,3
кгс/кв. см) до 0,6
МПа (6 кгс/кв. см);
у водоразборных
колонок - не менее
0,1 МПа (1 кгс/кв.
см)

в котором произошло
отклонение давления:
при давлении, отличающемся
от установленного до 25
процентов, размер платы за
коммунальную услугу за
указанный расчетный период
снижается на 0,1 процента
размера платы, определенного
за такой расчетный период в
соответствии с приложением N
2 к Правилам;
при давлении, отличающемся
от установленного более чем
на 25 процентов, размер
платы за коммунальную
услугу, определенный за
расчетный период в
соответствии с приложением N
2 к Правилам, снижается на
размер платы, исчисленный
суммарно за каждый день
предоставления коммунальной
услуги ненадлежащего
качества (независимо от
показаний приборов учета) в
соответствии с пунктом 101
Правил

II. Горячее водоснабжение

4. Бесперебойное
круглосуточное
горячее
водоснабжение в
течение года

допустимая
продолжительность
перерыва подачи горячей
воды:
8 часов (суммарно) в
течение 1 месяца,
4 часа одновременно,
при аварии на тупиковой
магистральной - 24 часа
подряд;
продолжительность
перерыва в горячем
водоснабжении в связи с
производством ежегодных
ремонтных и
профилактических работ в
централизованных сетях
инженерно-технического
обеспечения горячего
водоснабжения
осуществляется в
соответствии с
требованиями
законодательства
Российской Федерации о
техническом
регулировании (СанПиН
2.1.4.2496-09)

за каждый час превышения
допустимой продолжительности
перерыва подачи горячей
воды, исчисленной суммарно
за расчетный период, в
котором произошло указанное
превышение, размер платы за
коммунальную услугу за такой
расчетный период снижается
на 0,15 процента размера
платы, определенного за
такой расчетный период в
соответствии с приложением N
2 к Правилам, с учетом
положений раздела IX Правил

5. Обеспечение
соответствия
температуры горячей
воды в точке
водоразбора
требованиям

допустимое отклонение
температуры горячей воды
в точке водоразбора от
температуры горячей воды
в точке водоразбора,
соответствующей

за каждые 3 °С отступления
от допустимых отклонений
температуры горячей воды
размер платы за коммунальную
услугу за расчетный период,
в котором произошло